



**ESTATUTS ASSOCIACIÓ
BARCELONA GLOBAL**

**Aprovats per acord de l'Assemblea General
de l'Associació de l'11 de desembre de 2018**

ÍNDEX

TÍTOL I	4
Constitució	4
Article 1. Denominació, domicili, àmbit d'actuació i durada	4
Article 2. Règim normatiu	4
Article 3. Personalitat jurídica	4
Article 4. Missió i valors	5
Article 5. Activitats	6
TÍTOL II	7
Socis, drets i obligacions, règim disciplinari	7
Article 6. Socis	7
Article 7. Drets dels socis	7
Article 8. Obligacions dels socis	8
Article 9. Adquisició de la condició de soci	8
Article 10. Pèrdua de la condició de soci	8
Article 11. Règim disciplinari	9
TÍTOL III	10
Govern de l'Associació	10
Secció 1a: Òrgans de l'Associació	10
Article 12. Òrgans	10
Secció 2a: L'Assemblea General	11
Article 13. Naturalesa i funcions	11
Article 14. Funcionament de l'Assemblea General	12
Secció 3a: La Comissió Executiva	14
Article 15. Naturalesa i funcions	14
Article 16. Composició	15
Article 17. Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament de consellers ..	15
Article 18. Exercici del càrrec de conseller	17
Article 19. Funcionament de la Comissió Executiva	17
Secció 4a: El Consell de Supervisió	19
Article 20. Naturalesa i funcions	19
Article 21. Composició	20
Article 22. Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament dels membres del Consell de Supervisió	20
Secció 5a: La Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès	21
Article 23. Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès	21
Secció 6a: Òrgans unipersonals	21
Article 24. President i vicepresidents	21
Article 25. Secretari i vicesecretari	23
Article 26. Director general	23

TÍTOL IV	25
Grups de treball i presidents d'honor	25
Article 27. Grups de treball	25
Article 28. Presidents d'honor	25
TÍTOL V	26
Règim econòmic	26
Article 29. Règim econòmic.....	26
Article 30. Patrimoni i ingressos	26
Article 31. Fons Barcelona Global	26
Article 32. Responsabilitat	27
Article 33. Exercici econòmic	27
Article 34. Comptabilitat i auditoria	27
TÍTOL VI	27
Modificació dels Estatuts i dissolució	27
Article 35. Modificació dels Estatuts	28
Article 36. Dissolució	28

TÍTOL I
Constitució

Denominació, domicili, àmbit d'actuació i durada

Es constitueix com una associació sense ànim de lucre, amb el nom d'ASSOCIACIÓ BARCELONA GLOBAL (en endavant, BARCELONA GLOBAL o l'Associació), amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar plena, que reuneix les persones interessades en els objectius d'aquesta Associació.

El domicili de l'Associació està situat a la ciutat de Barcelona, a l'avinguda Diagonal, 579.

BARCELONA GLOBAL desenvolupa les seves activitats principalment a la ciutat de Barcelona i el seu àmbit d'influència, sens perjudici de les activitats que, per al més bon compliment de les seves finalitats, pugui dur a terme arreu del territori espanyol i a l'estranger.

La durada de l'Associació és indefinida.

Règim normatiu

L'Associació es regeix per aquests Estatuts i per les disposicions contingudes al Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Parlament de Catalunya, i la resta de disposicions que li siguin d'aplicació en cada moment.

Personalitat jurídica

BARCELONA GLOBAL té personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per a l'adquisició, possessió i disposició de tot tipus de béns, com també per contraure obligacions i exercir accions de qualsevol naturalesa, sense cap altra limitació que l'establerta per les lleis.

Missió i valors

Missió

La missió de l'Associació és fer de Barcelona una de les millors ciutats del món per al talent i l'activitat econòmica.

La funció de BARCELONA GLOBAL és la d'elaborar solucions pràctiques per millorar les condicions de competitivitat globals de Barcelona i aconseguir que s'implantin sota el paradigma «fem que passi».

BARCELONA GLOBAL és una plataforma ciutadana de pensament i acció, formada per les empreses i institucions que generen més ocupació i talent a Barcelona en sectors clau de la nostra economia i per persones la reputació, talent i influència de les quals són imprescindibles per assolir els objectius de l'Associació.

Valors

Els principals valors de BARCELONA GLOBAL són els següents:

- (a) Responsabilitat social. BARCELONA GLOBAL creu que les empreses i les persones que viuen i treballen a Barcelona han de col·laborar en el seu progrés.
- (b) Caràcter civil i independent. BARCELONA GLOBAL no té cap afiliació política i la seva agenda de treball és completament independent de la de qualsevol partit polític. Les simpaties polítiques dels seus socis no tenen cap transcendència per a l'Associació.
- (c) Orientació a l'acció. BARCELONA GLOBAL creu que el valor principal de la seva activitat és aconseguir que els projectes arribin a ser efectius i implantats oportunament sota el paradigma fundacional «fem que passi».
- (d) Obertura econòmica. BARCELONA GLOBAL comparteix la idea de fer de Barcelona una ciutat oberta, cosmopolita, tolerant, pròspera i responsable.
- (e) Iniciativa col·lectiva. La iniciativa i resolució sobre els projectes en els quals treballa BARCELONA GLOBAL són decidides directament pels seus socis.
- (f) Col·laboració publicoprivada. BARCELONA GLOBAL creu que els models de col·laboració publicoprivada, en les seves diferents

modalitats, són un instrument útil per desenvolupar i prestar serveis d'interès públic i assolir objectius estratègics a llarg termini.

- (g) Transversalitat. BARCELONA GLOBAL creu que la comunicació transversal entre els diferents sectors i grups de persones o empreses proporciona grans oportunitats de progrés.

Activitats

Per a la consecució de la missió esmentada a l'article anterior, l'Associació pot dur a terme, entre d'altres, les activitats següents:

- (a) Fomentar el debat i construir solucions que millorin la competitivitat global de Barcelona.
- (b) Col·laborar amb persones, entitats, institucions i administracions públiques.
- (c) Facilitar la relació entre el talent innovador i els centres de decisió empresarial i institucional.
- (d) Organitzar cursos, conferències, congressos, fòrums de debat, sessions d'estudi i de recerca i altres actes similars.
- (e) Fomentar el diàleg transversal entre sectors econòmics i col·lectius com a eina de detecció d'oportunitats de desenvolupament.
- (f) Facilitar l'atracció, acollida i retenció d'inversió estrangera i talent internacional a Barcelona.
- (g) Crear una xarxa de relacions entre socis i entre aquests i altres entitats.
- (h) Potenciar la marca Barcelona associant-la als sectors i activitats de més qualitat.
- (i) Prestar serveis associats a la seva missió.
- (j) Ampliar el nombre d'empreses, persones i institucions compromeses en el desenvolupament econòmic de Barcelona.
- (k) Qualsevol altra activitat que permeti a l'Associació el més bon compliment de la seva finalitat.

TÍTOL II

Socis, drets i obligacions, règim disciplinari

Socis

Poden ser socis de BARCELONA GLOBAL les persones físiques o jurídiques que tinguin interès en el desenvolupament de les seves finalitats.

BARCELONA GLOBAL compta amb els tipus de socis següents:

- (a) Socis corporatius. Empreses, centres de recerca, centres d'educació superior, centres culturals i altres institucions compromeses amb el desenvolupament del talent i el progrés econòmic i social de la ciutat de Barcelona. En funció del nivell de compromís, segons criteris objectius que estableix l'Assemblea General en el Reglament de règim intern, es diferencia entre socis corporatius protectors i socis corporatius.
- (b) Socis individuals. Persones compromeses amb el desenvolupament del talent i el progrés econòmic i social de la ciutat de Barcelona. En funció del nivell de compromís, segons criteris objectius que estableix l'Assemblea General en el Reglament de règim intern, es diferencia entre socis individuals protectors i socis individuals.

Drets dels socis

Són drets dels socis:

- (a) Participar en l'activitat de l'Associació.
- (b) Promoure idees i projectes, participar directament en la seva elecció i liderar-los d'acord amb les regles de funcionament de l'Associació.
- (c) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir el seu dret de vot.
- (d) Elegir el president i els membres de la Comissió Executiva i, si escau, determinats membres del Consell de Supervisió, i ser elegibles, d'acord amb aquests Estatuts, per formar-hi part.
- (e) Ser informats de la marxa de l'Associació i participar en l'elecció del projectes de forma vinculant en la manera que s'estableix a l'apartat del Reglament de règim intern corresponent.

- (f) Altres drets que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

Obligacions dels socis

Són obligacions dels socis:

- (a) Comprometre's en les finalitats de l'Associació i participar en la seva consecució.
- (b) Respectar i complir aquests Estatuts i els acords que adoptin vàlidament els òrgans de l'Associació.
- (c) Assistir als actes socials per als quals hagin estat convocats i col·laborar en tot moment amb l'Associació.
- (d) Pagar puntualment les quotes de l'Associació. La Comissió Executiva pot eximir del pagament de la quota corresponent durant dos exercicis, renovables, els socis que participin en programes de l'Associació en què s'acordi aquesta circumstància i també les persones que s'hagin distingit per llurs contribucions a la missió de l'Associació, hagin actuat sempre en consonància amb els seus valors i manifestin la seva voluntat de ser socis de Barcelona Global.
- (e) Altres obligacions que els corresponguin de conformitat amb la legislació aplicable.

Adquisició de la condició de soci

Per ingressar a l'Associació, a més de la sol·licitud de l'interessat, es requereix comptar amb l'aval per escrit de dos socis. L'admissió o la denegació es produeix per decisió de la Comissió Executiva.

La condició de soci es pot adquirir també en virtut dels acords i convenis signats per l'Associació, i en tot cas es requereix la ratificació de la Comissió Executiva.

Pèrdua de la condició de soci

Els socis són baixa de l'Associació:

- (a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Comissió Executiva.

- (b) Per impagament de la quota corresponent i consegüent acord de la Comissió Executiva.
- (c) Per acord de la Comissió Executiva, quan el soci incorri en alguns dels supòsits previstos a l'article 11 dels Estatuts.
- (d) Per mort o declaració d'absència.

Règim disciplinari

La Comissió Executiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Les sancions poden consistir en (i) meres amonestacions trameses mitjançant escrit al soci o (ii), en els supòsits d'incompliment reiterat d'aquestes amonestacions o de conducta greu contra els interessos associatius de BARCELONA GLOBAL, en la separació de l'Associació i pèrdua de la condició de soci, segons el que estableixi el Reglament de règim intern.

El soci té dret a ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell, a ser informat dels fets que donin lloc a aquestes mesures, com també a oposar-se a aquestes mesures i a practicar proves en el seu descàrrec. L'acord de separació o la imposició de sancions l'ha d'adoptar de manera motivada la Comissió Executiva i ha de ser notificat al soci interessat.

TÍTOL III
Govern de l'Associació

Secció 1a: Òrgans de l'Associació

Òrgans

BARCELONA GLOBAL té els òrgans següents:

Òrgans pluripersonals o col·legiats:

- (a) L'Assemblea General
- (b) La Comissió Executiva
- (c) El Consell de Supervisió
- (d) La Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès

Òrgans unipersonals:

- (a) President
- (b) Vicepresidents
- (c) Secretari
- (d) Vicesecretari
- (e) Director general

Secció 2a: L'Assemblea General

Naturalesa i funcions

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de BARCELONA GLOBAL que delibera sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Comissió Executiva. L'Assemblea està constituïda per tots els socis. Els seus acords, adoptats conforme al que preveuen els Estatuts, són d'obligació per a tots els socis.

Corresponen a l'Assemblea General ordinària o extraordinària les funcions següents:

Assemblea ordinària

- (a) Aprovar, si escau, la gestió de la Comissió Executiva, el pressupost i els comptes anuals.
- (b) Aprovar, si escau, el Pla d'acció anual de l'Associació.
- (c) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses i fixar en el Reglament de regim intern els criteris objectius de diferenciació entre socis corporatius protectors i socis corporatius, d'una banda, i socis individuals protectors i socis individuals, de l'altra.

Assemblea extraordinària

- (a) Elegir i separar els membres de la Comissió Executiva.
- (b) Modificar els Estatuts.
- (c) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- (d) Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
- (e) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- (f) Aprovar el Reglament de règim intern i les seves modificacions.
- (g) Resoldre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Funcionament de l'Assemblea General

Freqüència de reunions

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim una vegada l'any per aprovar, si escau, la gestió de la Comissió Executiva, el pressupost, els comptes anuals i el Pla d'acció anual de l'Associació.

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- (a) Si la Comissió Executiva ho considera convenient.
- (b) Si ho sol·licita un 10% dels socis.
- (c) Si ho sol·licita el Consell de Supervisió.
- (d) Quan la llei ho prevegi.

Tret de previsió legal en contra, tota Assemblea General es pot reunir amb el doble caràcter d'ordinària i d'extraordinària.

Convocatòria

L'Assemblea General és convocada per la Comissió Executiva amb, almenys, (15) quinze dies d'antelació. El termini s'estableix des de la data en què la convocatòria ha estat remesa a l'últim dels socis.

La convocatòria s'ha de fer mitjançant anunci individual per escrit i s'ha de trametre per carta, telegrama, burofax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà escrit o electrònic que pugui assegurar la recepció d'aquest anunci per tots els socis de l'Associació, al domicili o a l'adreça de correu electrònic o digital que hagin designat a aquest efecte.

L'anunci de convocatòria ha d'expressar la data, l'hora i el lloc de la reunió i ha de tenir un ordre del dia concís i suficientment explicatiu dels punts a tractar en la reunió. També hi ha de constar la data i la resta de dades de la segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer, com a mínim, mitja hora.

La documentació que ha de ser aprovada per l'Assemblea General s'ha d'enviar o s'ha de posar a disposició dels socis, segons indiqui la Comissió Executiva, amb almenys (7) set dies d'antelació. En cas que s'opti per posar-la a disposició dels socis, s'ha de comunicar aquest fet d'acord amb el que

s'estipula a l'article 0 i, en aquest cas, la convocatòria ha d'indicar com obtenir-la.

Es poden celebrar reunions de l'Assemblea General sense convocatòria prèvia o convocades de manera diferent al que preveuen els Estatuts, si hi estan presents o legalment representats tots els socis i accepten per unanimitat la seva celebració i l'ordre del dia.

Lloc

L'Assemblea General es reuneix a la ciutat de Barcelona o a una ciutat de la seva àrea metropolitana, on decideixi la Comissió Executiva, o allà on decideixin per unanimitat tots els socis.

Representació

Tots els socis tenen dret a assistir a l'Assemblea General i es considera que hi assisteixen tant si hi estan presents com si hi estan representats. Els socis es poden fer representar a les reunions de l'Assemblea General per un altre soci. La representació s'ha de conferir per escrit, incloent-hi el correu electrònic, amb caràcter especial per a cada Junta.

Constitució

Tant l'Assemblea General ordinària com l'extraordinària queda vàlidament constituïda (i), en la primera convocatòria, si hi assisteix la meitat més un dels socis, presents o degudament representats i (ii), en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis assistents.

Mesa de l'Assemblea i deliberacions

L'Assemblea és presidida pel president de la Comissió Executiva i hi actua com a secretari el secretari de la Comissió Executiva. L'absència del president és suplerta per un dels vicepresidents, d'acord amb l'ordre pel qual han estat nomenats, o, en últim terme, pel soci present més gran. L'absència del secretari és suplerta pel vicesecretari; si no n'hi ha o en cas d'inassistència del vicesecretari, pel soci present més jove.

El president obre i tanca les sessions de l'Assemblea, dirigeix els debats, concedeix i retira l'ús de la paraula i sotmet els assumptes a votació, a aquest efecte decideix si s'exerceix en secret o públicament.

Adopció d'acords

Excepte en els casos en què la llei o els Estatuts prevegin una majoria reforçada, els acords s'adopten per majoria simple dels socis assistents a l'Assemblea

General, presents o degudament representats, i a cada soci li correspon (1) un vot. S'entén que existeix majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls. En cas d'empat, el vot de la persona que presideix la reunió és diriment.

No obstant l'anterior, els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de BARCELONA GLOBAL requereixen, en primera convocatòria, la majoria almenys de la meitat més un del total dels socis i, en segona convocatòria, la que estableix l'article 14.14. No poden intervenir en l'adopció d'acords de l'Assemblea General els socis que es trobin en situació de conflicte d'interès o que hagin incomplert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació. A aquests efectes, no se'ls computa per a l'establiment de la majoria necessària per a la constitució i l'adopció d'acords, tret que l'acord tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució del soci afectat com a membre d'un òrgan de l'Associació o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ell.

L'Assemblea General, en el cas que es qüestioni el dret de vot d'algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'Associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si escau, secreta.

Actes

Les reunions i els acords de l'Assemblea General s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que preveu la legislació aplicable.

Secció 3a: La Comissió Executiva

Naturalesa i funcions

La Comissió Executiva és l'òrgan que administra i representa BARCELONA GLOBAL, d'acord amb la llei, aquests Estatuts i els acords adoptats per l'Assemblea General.

La Comissió Executiva està investida dels més amplis poders i plenes facultats per obrar en nom de l'Associació, regular els seus procediments i dur a terme tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats de l'Associació en els termes previstos a la llei.

A més a més de les facultats i els drets de tipus general i específic indicats en aquests Estatuts, correspon a la Comissió Executiva:

- (a) Admetre o denegar la inscripció dels socis que en sol·licitin l'admissió.

- (b) Per a una millor organització dels serveis de l'Associació, examinar, aprovar o rectificar les propostes que, sobre aquests serveis, formuli i informi el director general.
- (c) Representar l'Associació jurídicament, atorgar poders, exercitar tots els drets i accions en judicis i fora d'ells, davant tot tipus de persones i entitats sense personalitat jurídica (siguin físiques o jurídiques, públiques o privades), amb la més àmplia representació i sense cap tipus d'excepció, com també fer tot tipus d'actes d'administració, conservació i disposició i domini, constituir persones jurídiques de qualsevol tipus i negociar i concloure en els termes que consideri necessaris o convenients tot tipus de negocis jurídics patrimonials que tractin qualsevol classe de prestacions o coses (siguin mobles o immobles, drets reals o de crèdit).
- (d) Fixar les despeses generals de l'Associació i proposar a l'Assemblea General les quotes que han de satisfer els socis de l'Associació.

Composició

La Comissió Executiva la componen un mínim de (10) deu membres i un màxim de (16) setze membres. Els membres de la Comissió Executiva s'anomenen consellers. El nombre de consellers el fixa l'Assemblea General.

Només poden ser consellers les persones que compleixin tots els requisits següents: (i) ser socis; (ii) tenir capacitat per exercir els seus drets socials i, en general, capacitat plena d'obrar; (iii) no estar inhabilitades d'acord amb la legislació concursal i per a l'exercici de càrrecs públics o per administrar béns; (iv) no haver estat condemnades per delictes contra el patrimoni, l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat; (v) no ser membres del Consell de Supervisió de l'Associació –amb excepció del president, que en serà membre però no tindrà vot, i (vi) estar al corrent del pagament de les seves obligacions econòmiques amb l'Associació.

Els consellers que siguin persones jurídiques han de designar una persona física que sigui el seu representant a la Comissió Executiva, que poden substituir en tot moment notificant-ho al president.

Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament de consellers

Els consellers que han de ser elegits en cada renovació de la Comissió Executiva són nomenats, en reunió de l'Assemblea General, per votació de tots els

socis que estiguin en situació d'exercir els seus drets socials, en la forma prevista a la llei, d'una llista conjunta i tancada que haurà estat presentada per un candidat a president.

El nomenament dels consellers té una durada de (2) dos anys, i poden ser reelegits indefinidament pels mateixos períodes. Tanmateix, la durada dels consellers que es puguin nomenar durant el termini per al qual han estat designats la majoria de consellers és fins que finalitza aquest termini.

Si es produeixen vacants durant el termini per al qual han estat designats els consellers, la Comissió Executiva pot nomenar substituïts, els quals ocupen el càrrec fins a la següent reunió de l'Assemblea General.

Els consellers cessen en el càrrec per les causes següents:

- (a) Mort o declaració d'absència.
- (b) Incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.
- (c) Venciment del càrrec, tret de renovació.
- (d) Renúncia notificada a la Comissió Executiva.
- (e) Separació acordada per l'Assemblea General.
- (f) Sentència judicial en ferm que estimi l'acció de responsabilitat per danys a BARCELONA GLOBAL o que decreti la remoció del càrrec.
- (g) Dur a terme actuacions públiques o privades que siguin contràries als valors i finalitats que defensa BARCELONA GLOBAL.
- (h) Incomplir els deures de diligència, confidencialitat, fidelitat i lleialtat a l'interès de BARCELONA GLOBAL.
- (i) Previ advertiment del president, falta d'assistència a (3) tres sessions contínues de la Comissió Executiva o (4) quatre d'alternes en (2) dos anys, tret dels casos degudament justificats per malaltia o similars.
- (j) Deixar de complir tots els requisits que exigeix el seu nomenament segons l'article 16.2.
- (k) Qualsevol altra causa que estableixi la llei.

L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions el president, algun conseller o tots els consellers, d'acord amb el

que estableix la llei. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels consellers afectats.

Exercici del càrrec de conseller

Els consellers han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la legislació aplicable i aquests Estatuts, servir el càrrec amb lleialtat a BARCELONA GLOBAL i actuar sempre en interès de l'Associació.

Els consellers tenen el dret i el deure d'informar-se sobre la marxa de l'Associació, d'assistir a les reunions de la Comissió Executiva i de participar en les seves deliberacions i adopció d'acords, com també complir els deures comptables exigits per la legislació aplicable, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a BARCELONA GLOBAL, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Els consellers han d'informar el Consell de Supervisió i assistir a les reunions a les quals aquest òrgan requereixi la seva presència.

Els consellers exerceixen el seu càrrec de franc, sense perjudici del dret a sol·licitar bestretes o ser reemborsats de les despeses incorregudes en l'exercici del seu càrrec, com també a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats per raó d'aquest exercici.

Els consellers han de comunicar a la Comissió Executiva qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que ells –i les persones l'interès personal de les quals s'equipara al dels consellers de conformitat amb la legislació aplicable– tinguin amb l'Associació.

Funcionament de la Comissió Executiva

Freqüència de les reunions

La Comissió Executiva s'ha de reunir almenys una vegada cada trimestre, i s'aconsella la seva reunió amb més freqüència.

Convocatòria

La convocatòria de la Comissió Executiva l'efectua el president o dues terceres parts dels consellers.

La convocatòria ha d'incloure la data, l'hora i el lloc de la reunió i un ordre del dia detallat, i s'ha d'enviar, juntament amb la documentació que correspongui,

a tots els consellers per escrit tramès per alguns dels mitjans previstos a l'article 14.5, amb una antelació almenys de (3) tres dies a la data de celebració de la reunió.

Es poden celebrar reunions de la Comissió Executiva en qualsevol moment si hi estan presents o legalment representats tots els consellers amb càrrec vigent i accepten per unanimitat la seva celebració i l'ordre del dia.

Lloc i forma de celebració

La Comissió Executiva es reuneix on decideixi qui la convoca, o allà on decideixin per unanimitat tots els consellers amb càrrec vigent.

Representació

Els consellers han d'assistir personalment a les reunions de la Comissió Executiva. Quan, per causa justificada, no hi puguin assistir, han d'atorgar la seva representació a un altre conseller mitjançant escrit especial per a cada reunió.

Constitució

La Comissió Executiva queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin a la reunió, presents o degudament representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus components amb càrrec vigent, sempre que siguin almenys tres persones. En cas de nombre imparell de consellers, la meitat es determina per defecte. En segona convocatòria, la Comissió queda vàlidament constituïda quan hi concorre una tercera part dels consellers presents o degudament representats.

La Comissió Executiva és presidida pel president i hi actua com a secretari el secretari. L'absència del president és suplerta per un dels vicepresidents, conforme a l'ordre pel qual han estat nomenats, o, en últim terme, pel conseller present més gran. L'absència del secretari és suplerta pel vicesecretari; si no n'hi ha o per inassistència del vicesecretari, pel conseller present més jove.

Adopció d'acords

Excepte en els casos en què la llei o aquests Estatuts prevegin una majoria reforçada, els acords s'adopten per majoria simple dels consellers assistents a la reunió, presents o degudament representats. S'entén que existeix majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls. En cas d'empat, el vot de la persona que presideix la reunió és diriment.

Els acords poden ser adoptats, sense que calgui cap tipus de reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas, s'entén que l'acord s'adopta en el lloc del domicili de l'Associació i en la data de recepció de l'últim dels vots vàlidament emesos.

No poden intervenir en l'adopció d'acords de la Comissió Executiva els consellers que es trobin en situació de conflicte d'interès o hagin incomplert les seves obligacions econòmiques amb l'Associació. A aquests efectes, no se'ls computa a efectes de l'establiment de la majoria necessària per a la constitució i l'adopció d'acords, tret que l'acord tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució del conseller com a membre d'un òrgan de l'Associació o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ell.

A aquests efectes, abans que la Comissió Executiva adopti un acord en què pugui existir un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'Associació, el conseller afectat ha de proporcionar a la Comissió Executiva la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

Actes

Les reunions i els acords de la Comissió Executiva s'han de consignar en l'acta corresponent, que s'ha d'elaborar i aprovar conforme al que estableix la legislació aplicable.

Secció 4a: El Consell de Supervisió

Naturalesa i funcions

El Consell de Supervisió és l'òrgan que té encomanada la funció de vetllar perquè les activitats i la gestió de BARCELONA GLOBAL s'adeqüin en tot moment a la seva missió i els valors expressats en aquests Estatuts.

Correspon al Consell de Supervisió:

- (a) Ser informat amb caràcter semestral pel president, el director general i, si escau, els consellers o alguns consellers dels projectes que l'Associació duu a terme i del seguiment pressupostari d'aquest període. Les reunions les presideix el president, que té veu però no vot en les deliberacions.

- (b) Formular recomanacions al president, la Comissió Executiva i, si escau, l'Assemblea General, i en particular (i) a l'Assemblea General respecte al candidat a president i a la Comissió Executiva que es proposi; i (ii) a la Comissió Executiva respecte al candidat a director general que es proposi.
- (c) Designar d'entre els seus membres una Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès en els termes de l'article 23 d'aquests Estatuts.
- (d) Convocar Assemblea General extraordinària si, al seu judici, s'ha de sotmetre directament als socis una qüestió determinada d'importància cabdal per a l'Associació.

Composició

El Consell de Supervisió està format per:

- (a) Els representants dels socis corporatius protectors.
- (b) Els presidents d'honor.
- (c) Un nombre de socis que representi entre el 25% i el 50% de la suma dels membres de les categories (a) i (b) anteriors, proposats i votats en el procediment que es regula en l'article 24.1 d'aquests Estatuts.

És aplicable al Consell de Supervisió el que es disposa als articles 16.2 i 16.3, amb el benentès que la referència al Consell de Supervisió de l'apartat (v) de l'article 16.2 s'ha d'entendre referida a la Comissió Executiva.

Nomenament, durada del càrrec, substitució i cessament dels membres del Consell de Supervisió

El nomenament dels membres que ho resultin en mèrits del paràgraf 21.1.(a) es produeix per la signatura del conveni corresponent i la seva acceptació formal per la Comissió Executiva, i es manté mentre continuï aquesta circumstància.

El nomenament dels membres que ho resultin en mèrits del paràgraf 21.1.(b) es produeix pel nomenament per aquesta distinció sense cap altre requisit, i es manté mentre l'interessat gaudeixi d'aquesta distinció.

El nomenament dels membres que ho resultin en mèrits del paràgraf 21.1.(c) es produeix per la seva elecció. Té una durada de (2) dos anys, i poden ser reelegits indefinidament pels mateixos períodes. La durada dels que es puguin nomenar durant el termini per al qual han estat designats la majoria dels altres membres és fins que finalitzi aquest termini.

Els membres del Consell de Supervisió cessen en el càrrec per les causes enumerades a l'article 17.5, i la referència en el paràgraf (i) s'entén al mateix Consell.

El Consell de Supervisió, si no hi ha res previst en aquests Estatuts i a manca de regles establertes pel mateix Consell per regular-ne el funcionament, es regeix, en la mesura que la seva naturalesa i funcions ho possibilitin, per les disposicions estatutàries relatives a l'organització i el funcionament de la Comissió Executiva.

Secció 5a: La Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès

Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès

El Consell de Supervisió pot designar entre els seus membres una Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès, la missió principal de la qual és assessorar la Comissió Executiva en tot allò que tingui relació amb l'auditoria externa, els sistemes de control intern, la supervisió i la preparació de la informació econòmica i financera i el control del compliment de les normes internes de conducta (en particular, les relatives als conflictes d'interès).

La Comissió d'Auditoria i Conflictes d'Interès es regeix, si no hi ha res previst en aquests Estatuts i a falta de regles establertes per la mateixa Comissió per regular-ne el funcionament, en la mesura en què la seva naturalesa i les seves funcions ho possibilitin, per les disposicions estatutàries relatives a l'organització i el funcionament de la Comissió Executiva.

Secció 6a: Òrgans unipersonals

President i vicepresidents

El president és elegit per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva entre tots els socis de BARCELONA GLOBAL. El seu mandat és per (2) dos anys. Per ser novament elegit, ha de transcórrer, almenys, un mandat.

El candidat proposat per la Comissió Executiva ha de presentar a l'Assemblea General convocada per a l'elecció la recomanació favorable que respecte a la seva candidatura hagi formulat el Consell de Supervisió, i les persones que proposa perquè integrin la Comissió Executiva els dos anys del seu mandat, que s'han de votar de manera conjunta i tancada. Tant ell com qualsevol grup de socis que representin el 5% dels socis que no siguin socis corporatius protectors poden proposar determinades persones per formar part del Consell de Supervisió en el termes de l'article 22.1 (c) d'aquests Estatuts, que han de ser votades separatament i en secret.

Corresponen al president les funcions i les facultats següents:

- (a) Presidir totes les activitats de caràcter públic que organitzi l'Associació.
- (b) Presidir l'Assemblea General, el Consell de Supervisió i la Comissió Executiva de l'Associació, convocar les seves reunions, fixar l'ordre del dia, informar el Consell de Supervisió dels afers de l'Associació, dirigir les deliberacions, dirimir els debats amb el seu vot de qualitat (excepte en el Consell de Supervisió en què té veu però no vot), sotmetre a votació les propostes que consideri suficientment debatudes, establir el sistema de votació, proclamar els resultats de les votacions, suspendre i aixecar la sessió.
- (c) Interpretar els Estatus i vetllar pel seu compliment i pel compliment dels acords presos pels òrgans de l'Associació.
- (d) Signar, després de ser formulats per la Comissió Executiva, els comptes anuals que s'hagin de presentar a l'Assemblea General per a la seva aprovació, com també els informes a publicar o elevar als organismes competents.
- (e) Signar, amb el seu vistiplau, les certificacions que expedeixi el secretari o, si no hi és, el vicesecretari.
- (f) En general, totes les funcions que li siguin atribuïdes per la llei o per aquests Estatuts.

La Comissió Executiva pot nomenar entre els seus membres dos o més vicepresidents que, en cas de vacant, absència o impossibilitat del

president, substituiran el president en l'exercici de totes les seves funcions i facultats, per l'ordre en què els vicepresidents han estat nomenats.

Secretari i vicesecretari

La Comissió Executiva ha de nomenar un secretari i pot nomenar un vicesecretari que substituirà el secretari en l'exercici de les seves funcions en cas de vacant, absència o impossibilitat. Per ser nomenat secretari o vicesecretari no cal que la persona designada sigui membre de la Comissió Executiva. En aquest darrer cas, té veu però no vot a les reunions de la Comissió Executiva. El secretari de la Comissió Executiva i, si escau, el vicesecretari han de ser socis de l'entitat i advocats en exercici.

Les funcions del secretari són les següents:

- (a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General, del Consell de Supervisió i de la Comissió Executiva i elaborar i signar les actes d'aquestes reunions. A tal efecte, pot autoritzar que s'emprin mètodes digitals que facilitin l'elaboració de les llistes d'assistents amb un grau suficient d'exactitud i veracitat.
- (b) Expedir, amb el vistiplau del president, les certificacions dels acords de l'Assemblea General, del Consell de Supervisió i de la Comissió Executiva, sempre que escaigui i ho sol·liciti una persona legitimada, protocol·litzar-los quan calgui i tenir cura del seu compliment.
- (c) Assistir jurídicament el president en la interpretació d'aquests Estatuts.
- (d) Custodiar els llibres i la resta de documents oficials de l'Associació.
- (e) En general, vetllar pel bon govern, el compliment normatiu, l'eficàcia i la transparència dels òrgans de l'Associació.
- (f) Qualsevol altra funció que explícitament o implícitament es desprengui d'aquests Estatuts o que li hagi estat delegada per l'Assemblea General o la Comissió Executiva.

Director general

La Comissió Executiva pot designar un director general com a òrgan de gestió ordinària de l'Associació. El càrrec del director general ha de recaure en una persona amb títol superior i d'eficàcia reconeguda.

El director general ha d'exercir les seves funcions d'acord amb les normes i instruccions que rebi de la Comissió Executiva.

Són funcions del director general:

- (a) Dur a terme els actes de gestió i administració en el dia a dia de l'Associació i exercir les funcions que li encomani la Comissió Executiva.
- (b) Dirigir i coordinar els serveis econòmics i administratius i les activitats de l'Associació.
- (c) Dirigir la comptabilitat i, en general, preparar tots els documents que calgui o siguin convenients per al funcionament adequat de l'Associació.
- (d) Executar els acords de la Comissió Executiva.
- (e) Custodiar els fons de l'Associació i fer els cobraments i pagaments acordats per la Comissió Executiva que li siguin encomanats.
- (f) Assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió Executiva i del Consell de Supervisió quan aquests òrgans li ho sol·licitin.
- (g) Assistir a les reunions dels grups de treball que es puguin constituir i vetllar per la coordinació i l'impuls dels seus treballs.

El director general és nomenat i, si escau, separat del seu càrrec per la Comissió Executiva, oïda la recomanació favorable del Consell de Supervisió. En l'acte del seu nomenament, la Comissió Executiva li atorga els poders generals que consideri oportú.

TÍTOL IV
Grups de treball i presidents d'honor

Grups de treball

La Comissió Executiva i el president poden constituir grups de treball amb funcions de recerca, estudi i acció, que estaran formats pel nombre de persones que decideixin lliurement i que tindran com a funció principal el desenvolupament de projectes en els diferents àmbits d'actuació de l'Associació. En l'acta de constitució del grup de treball s'ha de designar la persona que l'ha de presidir i s'han de nomenar els experts tècnics o professionals de prestigi que han de formar part de cada un d'aquests grups. Els membres de cada grup de treball han de nomenar un secretari. Aquests grups no tenen el caràcter d'òrgan ni els corresponen funcions executives de l'Associació. El seu funcionament pot ser regulat pel Reglament de règim intern.

Presidents d'honor

Els que hagin estat presidents de l'associació poden ser nomenats presidents d'honor per la Comissió Executiva a proposta del seu president. El president o presidents d'honor formen part del Consell de Supervisió i de la Comissió Rectora del Fons de Barcelona Global. Poden assistir a les sessions de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, i són consultats per les qüestions transcendentals per a l'Associació.

TÍTOL V Règim econòmic

Règim econòmic

El règim econòmic de l'Associació es regeix pels principis de dedicació exclusiva de tots els recursos econòmics al compliment de les finalitats associatives, transparència de la gestió econòmica i la seva submissió a auditoria i control.

L'Associació no pot fer despeses que no estiguin vinculades al compliment de les seves finalitats. La Comissió Executiva o, si escau, el director general poden establir la necessitat d'autorització expressa per a les despeses que excedeixin d'un import determinat.

Patrimoni i ingressos

El patrimoni de l'Associació està constituït per tots els béns i els drets que són de la seva titularitat, sense excepció, i augmenta o disminueix en cada exercici en funció dels resultats de l'activitat. A més, els beneficis, si n'hi ha, s'han d'integrar al fons social de l'Associació.

Els ingressos de l'Associació procedeixen de les quotes dels associats, com també de les donacions o subvencions de persones físiques o jurídiques, dels ingressos procedents de l'activitat, de les rendes i beneficis de les inversions i de les herències i llegats rebuts.

L'Associació es compromet a no rebre subvencions públiques genèriques dirigides a finançar els seus costos d'estructura i funcionament ordinari.

En el supòsit que l'Associació faci inversions financeres temporals al mercat de valors, té l'obligació de presentar un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre d'acord amb la normativa vigent o amb el que disposa l'autoritat reguladora.

Fons Barcelona Global

L'Associació ha de constituir un fons o endowment destinat a enfortir la situació financera de l'Associació a mitjà i llarg termini.

Els principis per a la gestió del fons són els següents:

- (a) El Fons Barcelona Global ha de ser gestionat per una Comissió Rectora formada pel president d'honor i el president de l'Associació. El director i el secretari hi són convidats. N'exerceix la presidència el darrer president sortint.
- (b) El Fons Barcelona Global s'ha de dotar cada any de la quantitat de recursos propis en efectiu, líquids o equivalents que la Comissió Executiva proposi i l'Assemblea General decideixi al tancament dels comptes anuals.
- (c) El Fons Barcelona Global es pot dotar també de donacions o aportacions de persones físiques o jurídiques.
- (d) El Fons Barcelona Global s'ha de dipositar en un vehicle d'estalvi garantit de perfil conservador en una entitat financera que ha de seleccionar la Comissió Rectora.
- (e) La Comissió Rectora del Fons Barcelona Global ha d'aprovar els criteris d'inversió dels recursos associats al fons i donar-los a conèixer al Consell de Supervisió i a la Comissió Executiva.
- (f) Les decisions d'inversió s'han de prendre per majoria qualificada de $(\frac{2}{3})$ dos terços dels seus membres.

Responsabilitat

L'Associació respon de les seves obligacions amb tots els seus béns presents i futurs. Els socis no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Exercici econòmic

L'exercici econòmic de l'Associació ha de coincidir amb l'any natural i, per tant, s'inicia l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any. Per excepció, el primer exercici s'inicia en la data d'atorgament de l'acta fundacional.

Comptabilitat i auditoria

L'Associació ha de dur una comptabilitat que permeti obtenir una imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, com també de les activitats realitzades, i ha de portar la seva comptabilitat de conformitat amb les normes específiques que li són aplicables.

Els comptes anuals s'han de sotmetre a auditoria externa anualment per una empresa de prestigi reconegut.

TÍTOL VI

Modificació dels Estatuts i dissolució

Modificació dels Estatuts

L'Assemblea General pot acordar la modificació d'aquests Estatuts sempre que resulti convenient per al més bon compliment de les finalitats de l'Associació.

Per acordar una modificació dels Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. L'acord de modificació estatutària s'ha d'adoptar amb la majoria prevista a l'article 14.15 d'aquests Estatuts i s'ha d'inscriure al Registre d'Associacions.

Dissolució

L'Associació s'extingeix per les causes establertes a la legislació vigent i en la manera establerta a la legislació vigent.

Una vegada extingits els deutes, els béns i els drets resultants de la liquidació s'han de destinar a entitats no lucratives privades que persegueixin finalitats d'interès general, que tinguin els seus béns afectats, fins i tot per al supòsit de la seva dissolució, a la seva consecució, considerades com a entitats beneficiàries del mecenatge als efectes previstos als articles del 16 al 25, ambdós inclosos, de la Llei 49/2002, de 23 de desembre.

Secretari

President

Enric Picanyol i Roig
Cambó

Pau Guardans i